##### T.C

##### TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI

**KARAAHMETLİ ÖĞRETMEN GÜRBÜZ ALPAY İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi: TİREBOLU** | |
| **Adres:** | Karaahmetli Köyü Gazanferli Mah. No:24 | **Coğrafi Konum (link)** | https://tls.tc/1NRTD |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04544222056 | **Faks Numarası:** | 04544222056 |
| **e- Posta Adresi:** | [718434@meb.k12.tr](mailto:718434@meb.k12.tr) [718475@meb.k12.tr](mailto:718475@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | karaahmetliogaortaokulu.meb.k12.tr  karaahmetlilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 718434 - 718475 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, ilçe, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Murat SEMİZ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………………7](#GİRİŞ)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………..7](#STRATEJİ)
   2. [Planlama Süreci………………………………………………………………………………………………7](#PLANLAMA)
2. **[DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………...8](#DURUM)**
   1. [Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………………………………9](#TARİHÇE)
   2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………..9](#UYGULANMAKTA)
   3. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi…………………………………………………………13](#YASAL)
   4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………………………14](#ÜST)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………..16](#FAALİYET)
   6. [Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………… .17](#PAYDAŞ)
   7. [Okul İçi Analiz………………………………………………………………………………….…………….24](#Okuliçi)
      1. [Teşkilat Yapısı……………………………..…………………………………………………………………25](#TEŞKİLAT)
      2. [İnsan Kaynakları…..………………………………………………………………………………………..26](#_İnsan_Kaynakları)
      3. [Teknolojik Düzey………………….……………………………………………………………………….34](#_Teknolojik_Düzey)
      4. [Mali Kaynaklar………………….……………………………………………………………….………….36](#MALİ)
      5. [İstatistiki Veriler……………………………………………………………………………………………37](#İSTATİSKİ)
   8. [Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)…………………………………………….................................................................40](#_Çevre_Analizi_(PESTLE))
   9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ...................................41](#GZFT)
3. **[GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………………………………… …..43](#_GELECEĞE_BAKIŞ)**

[3.1.Misyon………………………………………………………………………………………………………………….........43](#_Misyon)

[3.2.Vizyon………………………………………………………………………………………………………………………..43](#_Vizyon)

[3.3.Temel Değerler…………………………………………………………………………………………………….……..43](#_Temel_Değerler)

1. **[AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………45](#AMAÇ)**

[4.1.Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler……………………………………………….45](#_AMAÇ,_HEDEF_VE)

[4.2.Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………………………..55](#MALİYETLENDİRME)

1. **[İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………...........56](#İZLEME)**
2. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**Tablolar**

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu………………………………………7](#TABLO1)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu…………………………………………………………………..15](#TABLO2)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu………………………………………………………..16](#TABLO3)

[Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu……………………………………………………………………………...24](#TABLO4)

[Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı………………………………………………………………………………....27](#Tablo5)

[Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları…………………………………………………29](#idariper)

[Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)……………………………………………………..30](#TABLO7)

[Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları………………………………………...30](#tablo8)

[Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı………………………………………………………...32](#TABLO9)

[Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri………………………………………………………………………………….33](#TABLO10)

[Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu………………………………………………………………………….34](#TABLO11)

[Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu………………………………………………………………………………………..35](#TABLO12)

[Tablo 13. Kaynak Tablosu………………………………………………………………………………………………...36](#TABLO13)

[Tablo 14. Harcama Kalemler…………………………………………………………………………………………….36](#TABLO14)

[Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu…………………………………………………………………………………………..36](#TABLO15)

[Tablo 16. Norm Kadro Durumu………………………………………………………………………………….…….37](#TABLO16)

[Tablo 17. Öğretmen/Öğrenci Durumu………………………………………………………………………………37](#TABLO17)

[Tablo 18. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları…………………………………………………38](#TABLO18)

[Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları…………………………………………………………………………38](#TABLO19)

[Tablo 20. Akademik Başarı Verileri……………………………………………………………………………….….38](#TABLO20)

[Tablo 21. Yıllara Göre Burslu Öğrenci Sayıları…………………………………………………………………..38](#TABLO21)

[Tablo 22. Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar……………………………………………………………….39](#TABLO22)

[Tablo 23. 20 Gün Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranları…………………………………………….39](#TABLO23)

[Tablo 24. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranı……………………………39](#TABLO24)

[Tablo 25. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı……………………………………………………………39](#TABLO25)

[Tablo 26. GZFT Listesi……………………………………………………………………………………………………….41](#TABLO26)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Murat SEMİZ | Okul Müdürü | Halil Uğur DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Halil Uğur DEMİR | Müdür Yardımcısı | Ayşe KOCATAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Meltem KÖSE | Türkçe Öğretmeni | Nuray TOPDEMİR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Hasan KARA | DKAB Öğretmeni | Cemile YAVUZ | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Süha KARADENİZ | Okul Aile Birliği Başkanı | İlknur EŞGÜNOĞLU | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Erol YUSUF | Okul Aile Birliği Üyesi |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Karaahmetli Öğretmen Gürbüz Alpay İlk-Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### Kurumsal Tarihçe

Köyümüz merkez mahallede 1962 yılında ilkokul binası, 2 derslik ve 2 dairelik lojmanlı olarak devlet tarafından yaptırılmıştır. 1975 yılında, ilkokul binasına 600 m mesafede bulunan Gazanferli Mahallesi’nde 5770 m2 arsa üzerine köylü vatandaşlar tarafından 5 derslikli ortaokul binası yaptırılmıştır.

Kesintisiz 8 yıllık İlköğretimin başlaması ile mevcut binalar yetersiz kalmış, 1998 yılında köylü tarafından Karaahmetli Köyü Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurularak yeni bir okul yapımı için çalışmalara başlanmıştır. 1999 yılında dernek tarafından inşaatına başlanan okul binası 2004 yılında, 1 Çok Amaçlı Solonu, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuarı, 1 Kütüphanesi, 1 Bilgi Teknolojileri Sınıfı, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kantin, 1 Mutfak, 1 İdare odası, 1 Anasınıfı ve 10 derslik ile inşaatı bitirilerek eğitim-öğretime açılmıştır. Eski okul binası da valilik oluru ile yıkılmıştır. 1999 – 2004 yılları arasında 100 milyar TL halk katkısı sağlanmış, 46 Milyar TL de özel idare kanalıyla devlet katkısı sağlanmıştır.

Okulumuz Taşıma Merkezi İlköğretim Okulu olup, Örenkaya Köyü, Harkköy Köyü, Kuskunlu Köyü Abdullu Mahallesi, Kovancık köylerinin ortasında yer almaktadır. Bu köyler ve Arslancık ,Mursal Köyü, Sultanköy Köyü öğrencileri okulumuza taşınmaktadır.

Okulumuzda toplam 2 idari personel, 10 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Geçici işçi kadrosunda çalışan 1 işçi bulunmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 07 Şubat 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Murat SEMİZ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Karaahmetli ÖGA İlk-Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler:

1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.

4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

2) Yeterli sayıda yardımcı personel bulunmaması.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

### Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Hedefler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları |
| Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak | Evet | Evet |
| Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek | Evet | Evet |
| Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek | Evet | Evet |
| Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak | Evet | Evet |
| Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak | Evet | Evet |
| Okul terk oranlarını düşürmek | Evet | Evet |
| Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek | Evet | Evet |

**Stratejiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejiler | MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları |
| Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek | Evet | Evet |
| Müfredatı güncellemek ve yenilemek | Evet | Evet |
| Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek | Evet | Evet |
| Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak | Evet | Evet |
| Okul-aile iş birliğini güçlendirmek | Evet | Evet |
| Etkin ders çalışma programları uygulamak | - | Evet |
| Destekleyici eğitim programları geliştirmek | - | Evet |

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

**Analiz:**

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

**Bazı önemli noktalar şunlardır:**

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.

Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.

Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

**Sonuç:**

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

**Tablo** **2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm** | **Referans** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı**  **Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı** | Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak | Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek | PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı |
| Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek | TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması |
| Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak | Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR) |
| Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak | Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği |
| Okul terk oranlarını düşürmek | Zorunlu Eğitim Kanunu |
| Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek | Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo** **3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme |
| Sosyal faaliyetler | Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | Futbol, Voleybol, Futsal |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Bütçe işlemleri  Bakım-onarın işlemleri |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sınıf içi uygulamalar  Gezi  Kurslar |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Yazılılar, Denemeler, Kazanım değerlendirme ölçekleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar |

### Paydaş Analizi

Karaahmetli ÖGA İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **X** | **X** | **X** |  |
| **Valilik** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **X** | **X** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **X** |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | **X** |  |  | **X** | **X** |
| **Okul Aile Birliği** | **X** |  |  | **X** |  |
| **Üniversite** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Özel İdare** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Belediyeler** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | **X** |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  | **X** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | **X** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | **X** |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  | **X** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  | **X** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | **X** |  | **X** |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  | **X** |  |  |

**X : Tamamı O : Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | X | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **STK** |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |

**X : Tamamı O : Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X | o |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

**X : Tamamı O: Bir kısmı**

Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Karaahmetli Öga İlk-Ortaokulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.

**MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARAAHMETLİ ÖGA İLK-ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumu seviyorum. (İlkokul) | 4.53 | 90.60 |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. (İlkokul-Ortaokul) | 4.27 | 85.40 |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. (İlkokul) | 4.25 | 85 |
| **4** | Öğretmenim adildir. (İlkokul) | 4.00 | 80 |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. (İlkokul) | 4.63 | 92.60 |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. (İlkokul) | 4.00 | 80 |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. (İlkokul) | 4.21 | 84.24 |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. (İlkokul) | 4.21 | 84.24 |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. (İlkokul) | 5.00 | 100 |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. (İlkokul) | 4.25 | 85 |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (İlkokul) | 4.00 | 80 |
| **12** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. (İlkokul) | 4.00 | 80 |
| **13** | Okul temiz ve hijyeniktir. (Ortaokul) | 5.00 | 100 |
| **14** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. (Ortaokul) | 4.63 | 92.60 |
| **15** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. (Ortaokul) | 4.53 | 90.60 |
| **16** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. (Ortaokul) | 5.00 | 100 |
| **17** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (Ortaokul) | 5.00 | 100 |
| **18** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (Ortaokul) | 4.63 | 92.60 |
| **19** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. (Ortaokul) | 4.25 | 85 |
| **20** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. (Ortaokul) | 4.00 | 80 |
| **21** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. (Ortaokul) | 4.00 | 85 |
| **22** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. (Ortaokul) | 4.25 | 85 |
| **23** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. (Ortaokul) | 5.00 | 100 |
| **24** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. (Ortaokul) | 4.50 | 90 |
| **25** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. (Ortaokul) | 4.25 | 85 |
| **26** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. (Ortaokul) | 4.33 | 86.60 |
| **27** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. (Ortaokul) | 4.50 | 90 |
| **28** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. (Ortaokul) | 4.00 | 80 |
| **29** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. (Ortaokul) | 4.00 | 80 |
| **30** | DYK’ leri yeterli buluyorum. (Ortaokul) | 4.00 | 80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.37** | **87.40** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARAAHMETLİ ÖGA İLK-ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4.61 | 92.20 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4.75 | 95 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5.00 | 100 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | 4.61 | 92.20 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.50 | 90 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4.61 | 92.20 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4.50 | 90 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4.50 | 90 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4.50 | 90 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4.41 | 88.28 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4.21 | 84.14 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4.66 | 93.10 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4.20 | 84 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4.00 | 80 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,85 | 97 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,61 | 92.20 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4.50 | 90 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.53** | **90.60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARAAHMETLİ ÖGA İLK-ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4.60 | 92 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4.43 | 88.57 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 100 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4.50 | 90 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.12 | 82.40 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4.61 | 92.20 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4.61 | 92.20 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4.13 | 82.67 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4.07 | 81.40 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4.33 | 86.60 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4.11 | 82.20 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4.33 | 86.60 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4.52 | 90.40 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,22 | 84,40 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,33 | 86.60 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4.50 | 90 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4.10 | 82 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4.50 | 90 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4.00 | 80 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4.20 | 84 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4.90 | 98 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4.35 | 87 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.38** | **87.60** |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4****. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

**OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzda ki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutmak. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek. 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| **Kaloriferci**   1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murat SEMİZ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı  Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı  Bağımlılıkla Mücadele Semineri  Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2022  2022  2023  2023 | 2022280159  2022001523  2023001142  2023280215 |
| Halil Uğur DEMİR | Müdür Yardımcısı | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  İnsan Kaynağı Yönetimi ve Kurumsal Bağlılık Semineri | 2020  2020  2021  2022  2023  2023 | 2020000261  2020000449  2021000905  2022001577  2023000609  2023007538 |

**Tablo** **7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 4 | 2 | 6 |
| 11-15 Yıl | 4 | 0 | 4 |
| 16-20 | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kübra USTA | Okul Öncesi | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri  Akran Zorbalığı Semineri  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2022  2022  2023 | 2022000509  2022000761  2023000609 |
| Esen Gül BOZ | Okul Öncesi | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Zaman Yönetimi Semineri | 2022  2022  2023 | 2022001665  2022001016  2023005779 |
| Ayşe KOCATAŞ | Sınıf Öğretmeni | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2022  2022  2023 | 2022001016  2022001520  2023003870 |
| Serap ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2020  2022  2023 | 2020000480  2022000562  2023000609 |
| Nuray TOPDEMİR | Sosyal Bilgiler | Türk Mangalası Eğitimi Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022  2022  2023 | 2022000765  2022001018  2023002459 |
| Cemile YAVUZ | Görsel Sanatlar | Kapsayıcı Eğitim Semineri  Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2021  2022  2023 | 2021001116  2022000756  2023003870 |
| Meltem KÖSE | Türkçe | Kapsayıcı Eğitim Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri | 2021  2022  2023 | 2021001116  2022000760  2023002452 |
| İlknur EŞGÜNOĞLU | Matematik | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  Belletmen Eğitimi Kursu  Gençlerle İletişim Semineri | 2021  2022  2023 | 2021000060  2022280092  2023003861 |
| Gülben Deniz ŞEKER | Beden Eğitimi ve Spor | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2022  2022  2023 | 2022001016  2022001018  2023001450 |
| Seda ALP | İngilizce | Kapsayıcı Eğitim Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2021  2022  2023 | 2021001116  2022000760  2023003831 |
| Hasan KARA | DKAB | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri | 2021  2022  2023 | 2021001142  2022000760  2023003861 |
| Şükran KOCA | Fen Bilimleri | Kapsayıcı Eğitim Semineri  Kendilik Cesareti Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2021  2022  2023 | 2021001116  2022001015  2023002463 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 6 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 75 | 13 | 35 | 3 | 3 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNET internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Binada bulunan tüm sınıflarımızda akılı tahta bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden ( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  | 2 |  |  |
| Yazıcı |  |  | 2 |  |
| Amfi |  | 1 |  |  |
| Kablosuz Mikrofon |  | 1 |  |  |

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | Yok |  | 1 |  |
| Kantin | Var |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | Var |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 13.** **Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | **30000** | **40000** | **50000** | **55000** | **60.000** |
| Okul Aile Birliği | **5.000** | **6.000** | **7.000** | **7.500** | **8.000** |
| Projeler (Tübitak) | **7500** | **8.000** | **9.000** | **10.000** | **11.000** |
| TOPLAM | **42.500** | **54.000** | **63.000** | **72.500** | **79.000** |

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

**Tablo 14.** **Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk gideri vb. harcama giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 2000 | 9499 | 10000 | 16600 | 16000 |
| Küçük Onarım |  |  | 25000 |  |  |  |
| Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları |  | 2000 | 45200 | 45000 | 11000 | 11000 |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |  | 61000 | 61000 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 1500 |  | 2000 |  | 2000 |
| Kamera Sistemi |  |  | 15281 | 15000 |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 16. Norm Kadro Durumu** | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Din Kültürü | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Ana Sınıfı | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 10 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 17. Öğretmen/Öğrenci Durumu** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 14 | 37 | 43 | 80 | 6 |
|

**Tablo 18.** **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **Ana Sınıfı** | **1. Sınıf** | **2. Sınıf** | **3. Sınıf** | **4. Sınıf** | **5. Sınıf** | **6. Sınıf** | **7. Sınıf** | **8. Sınıf** | **TOPLAM** |
| **Şube Sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **9** |
| **Öğrenci Sayısı** | 15 | 2 | 9 | 10 | 3 | 10 | 8 | 10 | 13 | **80** |

**Tablo 19.****Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Ana Sınıfı** | 7 | 12 | 15 |
| **1-4. Sınıf** | 35 | 34 | 24 |
| **5-8. Sınıf** | 48 | 41 | 41 |

**Tablo 20.** **Akademik Başarı Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021 LGS** | **2022 LGS** | **2023 LGS** |
| **Fen Lisesi** | 1 |  |  |
| **Proje Anadolu Lisesi** | 1 | 2 |  |
| **Sosyal Bilimler Lisesi** |  |  |  |
| **Anadolu Lisesi** | 3 |  | 2 |
| **Güzel Sanatlar Lisesi** |  |  |  |
| **Sağlık Meslek Lisesi** | 4 | 3 | 4 |
| **Meslek Liseleri** | 3 | 5 | 4 |
| **TOPLAM** | **12** | **10** | **10** |

**Tablo 21.** **Yıllara Göre Burslu Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021 İOKBS** | **2022 İOKBS** | **2023 İOKBS** |
| **Kazanan Öğrenci Sayısı** | 1 | 4 | 3 |

**Tablo 22.** **Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı** | | **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı** | | **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı** | |
| **1. Dönem** | **2. Dönem** | **1. Dönem** | **2. Dönem** | **1. Dönem** | **2. Dönem** |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **23** | **25** | **8** | **12** | **10** | **17** |
| **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **22** | **25** | **11** | **16** | **18** | **17** |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 23.** **20 Gün Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı** | **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı** | **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı** |
| **Devamsızlık Oranları** | **%0** | **%0,05** | **%0,04** |

**Tablo 24.** **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı** | **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı** | **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı** |
| **Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranı** | **%75** | **%80** | **%85** |

**Tablo 25.** **Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı** | **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı** | **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı** |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | **2** | **3** | **4** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faktörler** | **Etkiler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | **Stratejiler/Aksiyonlar** |
| **Politik** | MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar | Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma | Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek | MEB ve yerel yönetim ile sürekli iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama |
| **Ekonomik** | Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar | Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma | Ekonomik krizlerde velilerin ödeme güçlükleri yaşaması, okulun gelir kaynaklarının azalması | Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma |
| **Sosyo-kültürel** | Karaahmetli ÖGA İlk-Ortaokulu eğitim bölgesinin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler | Eğitim bölgesinin kültürel değerlerine uygun etkinlikler düzenleme, okul-aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme | Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu, farklı sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme | Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik özel programlar geliştirme |
| **Teknolojik** | Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı | Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme | Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerinin yetersizliği | Teknoloji yatırımları yapma, öğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama |
| **Yasal** | Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu | Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini artırma | Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak | Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma |
| **Çevresel** | Tirebolu'nun coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği | Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme | Ulaşım zorlukları, doğal afetlerin okul güvenliğini tehdit etmesi | Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, öğrencilere çevre bilinci kazandırma |

### 

### **Not:** Bu tablo, Tirebolu Karaahmetli ÖGA İlk-Ortaokulunun (eğitim bölgesi) özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültüreli ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

### GZFT Analizi

**Tablo 26. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması | Az tercih ediliyor olması. | İlçede birden fazla bir üst eğitim kurumunun varlığı | Okulun yakınında sağlık ocağının bulunmaması. |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | Taşımalı eğitim-öğretim olması. | Modern ve yeni binanın olması, | Öğretmen değişimlerinin sık olması ve öğretmen atamalarındaki gecikme, |
| Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari olması. | Öğrenci sayısının azalması | Okul çevresinde zararlı etkenlerin olmaması(kafe –uyuşturucu satıcıları gb. ) | Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet vb olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması, |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması ve teknolojik imkânların en iyi şekilde kullanılması | Okulun uzakta yer alması, | Doğayla iç içe olduğumuzdan doğa ve çevreyi koruma bilincinin yüksek olması. | Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması ve okulun ilçeye uzak olması, |
| Öğretmenlerin öğrencilere gerekli ilgiyi göstermesi ve öğrenciler arasında ayrımcılık yapılmaması. | Spor salonunun bulunmaması. | Bazı velilerin ekonomik durumunun iyi olması. | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Kurum kültürüne sahip olması | Rehber öğretmenin olmaması. | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. | Veliler arasında yeterli iletişimin olmaması, |
| Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması | Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi ve onu takip etmemesi. | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, | Eğitime duyarlı veliler kümesi ve sivil toplum örgütlerinin olmaması. |
| Sosyal faaliyetlerde her öğrenciye eşit davranılması | Konferans salonunun olmaması | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | Acil durum ve doğal afetler sırasında yeterli ekipmanın ve barınağın bulunmaması. |
| Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi | Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği |  | Yerleşim yerinin göç vermesi. |
| Girişimci personelin olması | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |  | Taşımalı öğrenci velilerinin okula ulaşımda zorlanmaları. |
| Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |  | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması | Okuma alışkanlığının az olması |  | Okul-veli –öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |  |  | İki okulun bir arada olması |
| Güvenlik sistemimizin kurulu olması |  |  |  |
| Okul binasının yeni olması. |  |  |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Karaahmetli ÖGA İlk-Ortaokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

### Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

* Nitelikli eğitim,

Okulumuz, öğrencilerine nitelikli eğitimi vermek için tüm eğitim çalışanları ile birlikte daima bir çaba içindedirler.

* Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek,

Okulumuz, her öğrencinin farklı öğrenme yöntemlerinin ve becerilerinin olduğuna inanır ve öğrenme işlevini buna göre düzenler.

* Açıklık ve erişilebilirlik,

Okulumuz, okulun eğitim ve öğretim süreçleri içindeki her türlü etkinlikleri gizli olmayıp, bireysel bilgiler hariç, paydaşlarına açıktır. Paydaşlarımız tümü okulun sunduğu hizmetlerden faydalanabilir.

* Hesap verilebilirlik,

Okulumuz, her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve mevcut mevzuata uygun olarak elde edilmesinden raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

* Etkili okul içi ve dışı iletişim,

Okulumuzda, tüm paydaşlar arasında saygıya dayalı okul içi ve dışı iletişim kanalları açıktır.

* Hakkaniyet ve eşitlik,

Okulumuzda, tüm paydaşlarımızın sorumluluk ve hakları dengeli olup paydaşları arasında ayrımcılık yapılmaz.

* Beyana dayalı güven,

Okulumuzda, aksi ispatlanana kadar, yasal yükümlülükler hariç, paydaşların beyanları esas alınır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1.****Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **Okul Türü** | **İlkokul** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **Okul Türü** | **İlkokul** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **Okul Türü** | **İlkokul** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **Okul Türü** | **İlkokul** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenem kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.2. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademsinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | İLKOKUL | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | İLKOKUL | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.1.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | İLKOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | %20 | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| **PG 3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | %5 | **%7** | **%10** | **%15** | **%17** | **%20** |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | %10 | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** |
| **PG 3.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 20 | %20 | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | İLKOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | ORTAOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | ORTAOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | 20 | %435 | **%40** | **%45** | **%50** | **%55** | **%60** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | | 20 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | 20 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | 20 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | 20 | %30 | **%35** | **%40** | **%45** | **%50** | **%55** |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | ORTAOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 2.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | %20 | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| **PG 2.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | %5 | **%7** | **%10** | **%15** | **%17** | **%20** |
| **PG 2.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | %50 | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | ORTAOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | 20 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 3.1.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | 20 | %40 | **%45** | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** |
| **PG 3.1.3** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | 20 | %55 | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** |
| **PG 3.1.4** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | 20 | %50 | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 3.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | 20 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | ORTAOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 20 | %10 | **%7** | **%5** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 20 | %60 | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** |
| **5PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | 20 | %50 | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | 20 | %50 | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 4.1.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 20 | %60 | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** |
| **5Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **OKUL TÜRÜ** | ORTAOKUL | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | %45 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | %20 | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | %5 | **%7** | **%10** | **%15** | **%17** | **%20** |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | %10 | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 20 | %20 | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | |

**4.2.** **Maliyetlendirme**

Karaahmetli ÖGA İlk-Ortaokulu Stratejik Planı Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç/Hedef | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL) | Toplam Maliyet (TL) |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite (İlkokul) |  | | | | | |
| Amaç 1 | 25.000 | 35.000 | 49.000 | 67.000 | 70.000 | 246.000 |
| Hedef 1.1 | 10.000 | 14.000 | 20.000 | 35.000 | 40.000 | 119.000 |
| Amaç 2 | 15.000 | 21.000 | 25.000 | 41.000 | 60.000 | 162.000 |
| Hedef 2.1 | 15.000 | 21.000 | 25.000 | 41.000 | 55.000 | 157.000 |
| Amaç 3 | 15.000 | 25.000 | 39.000 | 47.000 | 50.000 | 176.000 |
| Hedef 3.1 | 10.000 | 14.000 | 20.000 | 30.000 | 35.000 | 109.000 |
| Kurumsal Kapasite (İlkokul) |  | | | | | |
| Amaç 4 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| Hedef 4.1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul) |  | | | | | |
| Amaç 1 | 25.000 | 35.000 | 48.000 | 57.000 | 62.000 | 227.000 |
| Hedef 1.1 | 10.000 | 14.000 | 19.000 | 24.000 | 36.000 | 103.000 |
| Amaç 2 | 15.000 | 21.000 | 26.000 | 42.000 | 45.000 | 149.000 |
| Hedef 2.1 | 7.000 | 11.000 | 19.000 | 21.000 | 27.000 | 85.000 |
| Hedef 2.2 | 7.000 | 11.000 | 19.000 | 21.000 | 27.000 | 85.000 |
| Kurumsal Kapasite (Ortaokul) |  | | | | | |
| Amaç 3 | 20.000 | 26.000 | 38.000 | 49.000 | 53.000 | 186.000 |
| Hedef 3.1 | 10.000 | 16.000 | 28.000 | 39.000 | 53.000 | 146.000 |
| Amaç 4 | 5.000 | 7.000 | 12.000 | 20.000 | 24.000 | 68.000 |
| Hedef 4.1 | 5.000 | 7.000 | 12.000 | 20.000 | 24.000 | 68.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 25.000 | 35.000 | 48.000 | 57.000 | 62.000 | 227.000 |
| TOPLAM | 249.000 | 358.000 | 507.000 | 686.000 | 813.000 | 2.613.000 |

Maliyet tahmini yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

* **Hedeflerin Kapsamı:** Hedefin ne kadar geniş kapsamlı olduğu ve kaç öğrenci/öğretmeni etkileyeceği maliyeti etkiler.
* **Gerekli Kaynaklar:** Hedefe ulaşmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri, teknolojik donanım, personel eğitimi, etkinlik giderleri gibi kaynaklar belirlenir.
* **Piyasa Fiyatları:** Gerekli kaynakların piyasa fiyatları araştırılarak maliyet hesaplaması yapılır.
* **Enflasyon:** Gelecek yıllardaki maliyetler hesaplanırken yıllık enflasyon oranı dikkate alınır.
* **Okulun Bütçesi:** Okulun mevcut bütçesi ve gelir kaynakları göz önünde bulundurularak maliyetler belirlenir.
* **MEB ve Yerel Yönetim Destekleri:** MEB ve yerel yönetimlerden alınabilecek destekler maliyetleri azaltabilir.

Örneğin, "Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar" hedefi için, ek ders materyalleri, dijital eğitim platformları ve öğretmen eğitimleri gibi giderler hesaplanmıştır. Bu giderler için her yıl artan bir bütçe öngörülmüştür.

Benzer şekilde, diğer hedefler için de gerekli kaynaklar ve giderler belirlenerek toplam maliyet hesaplanmıştır.

**Önemli Not:** Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir.

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Faaliyet** | **Sorumlu** | **Açıklama** |
| **6 Aylık Dönemler (Yıllık)** | Performans göstergelerinin değerlendirilmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi | Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür. |
|  | İlerleme raporu hazırlanması | Okul Müdürü | Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri raporlanır. |
|  | Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması | Okul Müdürü |  |
| **Aylık** | Eylem planı ilerleme toplantıları | Yürütme ekipleri, eylem sorumluları | Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür. |
|  | Eylem planı güncellemesi (gerekirse) | Yürütme ekipleri | Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir. |
| **Sürekli** | Stratejik planın gözden geçirilmesi | Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi | İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir. |
|  | Paydaş geri bildirimlerinin alınması | Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi | Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir. |

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Halil Uğur DEMİR Ayşe KOCATAŞ Nuray TOPDEMİR Cemile YAVUZ İlknur EŞGÜNOĞLU

Başkan Üye Üye Üye Üye

Murat SEMİZ

Okul Müdürü

Uygundur.

…/… /2024

İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü